

Per Telefax an 0711 / 459982-22

Änderungen monatlicher Lohn- / Gehaltsangaben

Arbeitgeber(Stempel)

Monat: _____

Nachfolgend bitte ankreuzen:

0 Wir haben eine/n neue/n Mitarbeiter (**Personalstammdatenbogen** liegt anbei)

Name: _____ Beginn: _____

Name: _____ Beginn: _____

Name: _____ Beginn: _____

0 Lohn / Gehalt ändert sich wie folgt:

Neuer Betrag: _____ bei Name: _____

Neuer Betrag: _____ bei Name: _____

Neuer Betrag: _____ bei Name: _____

Neuer Betrag: _____ bei Name: _____

0 Mitarbeiter scheidet/n aus:

Name: _____ zum _____

Durch wen erfolgte die Kündigung? _____

Wann wurde die Kündigung zugestellt? _____

Wie wurde die Kündigung zugestellt? _____

Name: _____ zum _____

Durch wen erfolgte die Kündigung? _____

Wann wurde die Kündigung zugestellt? _____

Wie wurde die Kündigung zugestellt? _____

Name: _____ zum _____

Durch wen erfolgte die Kündigung? _____

Wann wurde die Kündigung zugestellt? _____

Wie wurde die Kündigung zugestellt? _____

0 Mitarbeiterin ist schwanger:

_____ voraussichtlicher Entbindungstermin: _____
(mit ärztlicher Bescheinigung)

0 Mitarbeiter erhält vermögenswirksame Leistungen:

Name: _____ Abzugsbetrag: _____ AG-Zuschuss: _____

Name: _____ Abzugsbetrag: _____ AG-Zuschuss: _____

0 Mitarbeiter erhält einen Benzingutschein. Gutschein liegt anbei. (Sie haben die Möglichkeit den Gutschein auf unserer Homepage zu bearbeiten und auszudrucken www.baeuerle-steuerberater.de)

Name: _____

Name: _____

0 Mitarbeiter erhält Kindergartenzuschuss:

Name: _____ Höhe: _____ Euro

Name: _____ Höhe: _____ Euro

0 Mitarbeiter erhält Direktversicherung:

Name: _____ Betrag: _____ Euro

Name: _____ Betrag: _____ Euro

Datum: _____

Unterschrift: _____
